

Maksuhakemuksen liitteet

- Pääkirjan ote maksuhakemuksen ajalta, josta käy ilmi hankkeen maksuhakemukseen sisällytetyt kustannukset
- Kopiot menotositteista eli laskuista
- Kopiot maksutositteista eli pankin tiliote, verkkopankista tulostettu maksukuitti tai maksun saajan antama yksilöity kuitti
- Vastikkeettoman työn tuntikirjanpito [lomakkeella 3322L](#), mikäli hanke sisältää vastikkeetonta työtä
- Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta, mikäli hintavertailutietoja ei ole selvitetty jo tuen hakuvaiheessa
- Kopiot katselmuspöytäkirjoista, jotka on merkitty rakennuslupapäätökseen
- Kopio palovakuutustodistuksesta rakentamisinvestointihankkeissa ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä, mikäli sitä ei ole toimitettu jo tuen hakuvaiheessa
- Raportti hankkeen toteutuksesta suhteessa tukipäätöksessä hyväksytyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta tai loppumaksatusta haettaessa loppuraportti. Raporttiin voi liittää kuvia tehdyistä toimenpiteistä tai hankinnoista. Raporttipohja löytyy tukipäätöksestä.
- Seurantatiedot hankkeen toteutusajan päätyttyä viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä, joko sähköisesti Hyrrä-verkkopalvelussa tai paperisella [lomakkeella 3306Dind](#).

Mikäli hakija on valinnut Flat rate-kustannusmallin, tulee hakijan todentaa maksatuksessa vain ns. välittömät kustannukset, mutta ei [Flat ratella](#) katettavia **välillisiä kustannuksia**.